



Docuten



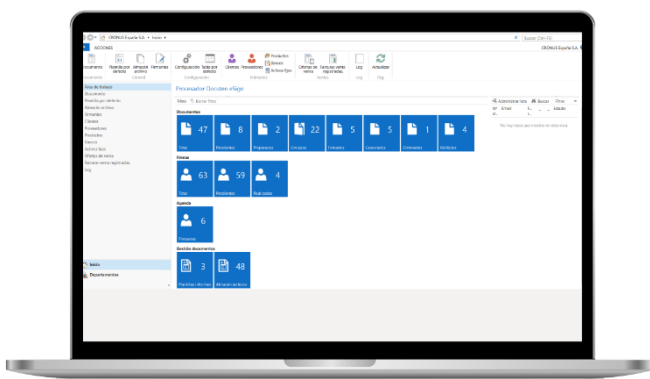
Docuten eSign para **Navision 2016, 2017 y 2018** es la **solución** que permite la **transformación digital** de los procesos administrativos de la empresa. Con su solución de **firma digital** sus clientes podrán enviar a firmar y firmar todo tipo de documentos de forma legal y segura cumpliendo con la normativa digital europea como eIDAS.



Docuten eSign es la solución oficial de Docuten que permite a **los usuarios de NAV2016, NAV 2017 y NAV2018** enviar y recibir documentos PDF para firma digital a través de la plataforma Docuten.

Como usuario podrás crear documentos PDF desde cualquier report de Navision; o utilizar la funcionalidad "click to choose a file" para enlazar documentos a cualquier entidad del Sistema (como por ejemplo un cliente, proveedor o artículos) y poder enviarlos posteriormente para su firma digital a través de la plataforma online de Docuten.

Si tu compañía necesita enviar ofertas de venta a clientes para firma o enviar un contrato comercial a un tercero, Docuten eSign es la solución perfecta. Docuten eSign te ayuda a enviar y controlar todo el proceso de firma, así como descargar los documentos PDF ya firmados.



Docuten cumple con el **Reglamento Europeo (Nº910 / 2014) de Firma Electrónica eIDAS**, así como otras legislaciones internacionales.

Además, se permite su uso a través de portal web, para aquellos usuarios no asiduos al uso de ERPs, permitiendo que cualquier usuario a través del acceso a la web de Docuten pueda realizar una gestión completa de la firma digital.

Docuten · Descripción general · Legalidad

Docuten es una plataforma, un SaaS fácil de usar que promueve la transformación digital del ciclo completo de negocio de medianas y grandes empresas con el objetivo principal de ofrecer soluciones digitales que aumenten la productividad y generen un flujo de trabajo rápido y eficiente.



Optimiza los
tiempos
administrativos y
ahorra dinero con
Docuten



Convierte tu
empresa en un
negocio más
sostenible



Utiliza una solución
segura y legal

Con su solución de firma digital sus clientes podrán enviar a firmar, firmar y almacenar todo tipo de documentos de forma legal y segura cumpliendo a la perfección con la normativa digital europea como eIDAS.

Según el Ministerio de Interior, la firma digital es un conjunto de datos electrónicos que acompañan o que están asociados a un documento electrónico y cuyas funciones básicas son:

- Identificar al firmante de manera inequívoca.
- Garantizar la integridad del documento firmado; es decir, asegurar que el documento firmado es original y no ha sufrido ningún tipo de manipulación o alteración desde su firma.
- Asegurar el no repudio del documento firmado: los datos empleados por el firmante son únicos y exclusivos y, por tanto, este no podrá decir que ese documento no ha sido firmado por él.

Por lo tanto, la firma digital es una marca en formato digital que identifica a la persona que acepta el contenido del documento y que garantiza su integridad.

La validez legal de la firma digital está recogida en el Reglamento Europeo (Nº910/2014) de Firma Electrónica, eIDAS, así como en otras legislaciones internacionales.

Docuten cuenta con todos los tipos de firma legales recogidos en el reglamento eIDAS. A través de las soluciones ofrecidas dentro de la plataforma sus clientes podrán firmar todo tipo de documentos de una manera rápida, sencilla y mediante cualquier dispositivo.

Docuten · Tipos de firma digital

- **Firma con OTP** (one-time password)

La firma con OTP (One-Time Password) es una firma digital realizada a través del envío de un código de un solo uso al firmante (es decir, código que únicamente tendrá validez para la firma del documento concreto para el que se haya solicitado) y de validez temporal, vía SMS o bien vía email (en función de la información indicada al crear el proceso de firma).



[▶ Cómo firmar con firma OTP](#)

- **Firma biométrica**

La firma biométrica es una solución que permite firmar documentos a través de firma manuscrita, en cualquier dispositivo móvil (tablet, smartpone) y con plena validez legal.



[▶ Cómo firmar con firma biométrica](#)

- **Firma con certificado en la nube**

Este tipo de firma posibilita la utilización de certificados digitales emitidos a nombre del firmante y que permanecen alojados, de forma segura, en el almacén de certificados de Docuten. Existen dos variantes dentro de este tipo de firma:

- 1. Certificado digital cualificado alojado en Docuten**

Este tipo de certificados digitales cualificados habrán sido previamente emitidos por cualquier autoridad de certificación (como puede ser el caso de la FNMT, por ejemplo) a nombre del firmante y asociado a su NIF.

- 2. Certificado digital no cualificado emitido por Docuten a nombre del firmante**

Este tipo de certificado se generará en caso de que no existiese en Docuten ningún certificado digital asociado al firmante.

- **Firma cualificada**

La firma cualificada es aquella que se realiza con un certificado de firma electrónica cualificado. Este es el tipo de firma que cuenta con mayores niveles de garantías legales y de seguridad conforme al reglamento europeo de firma eIDAS.

- a. Firma con certificado propio en local**

Se considera firma cualificada en local aquella realizada con un certificado electrónico cualificado alojado en el propio equipo del firmante.



[Cómo firmar con certificado propio](#)

- b. Firma cualificada en la nube**

- i. El nuevo reglamento europeo de firma recoge la posibilidad de generar y custodiar los certificados cualificados en la nube, usando obligatoriamente HSMs, dispositivo cualificado de creación de firma.
- ii. El hecho de que ese certificado se encuentre en la nube y, por lo tanto, debidamente custodiado, evita que nadie, salvo el titular, pueda hacer uso del mismo.
- iii. Posibilidad de poder realizar firma cualificada desde cualquier dispositivo y lugar.

Docuten · Qué puedo firmar



Dept. ventas

Nuevos contratos
Cotización de ofertas
Propuestas de ventas
Acuerdos de socios
Ofertas de clientes
(...)



Dept. financiero

Contratos de compra
Acuerdos de continuación
Contratos contratistas
Contratos proveedores
(...)



Dept. legal

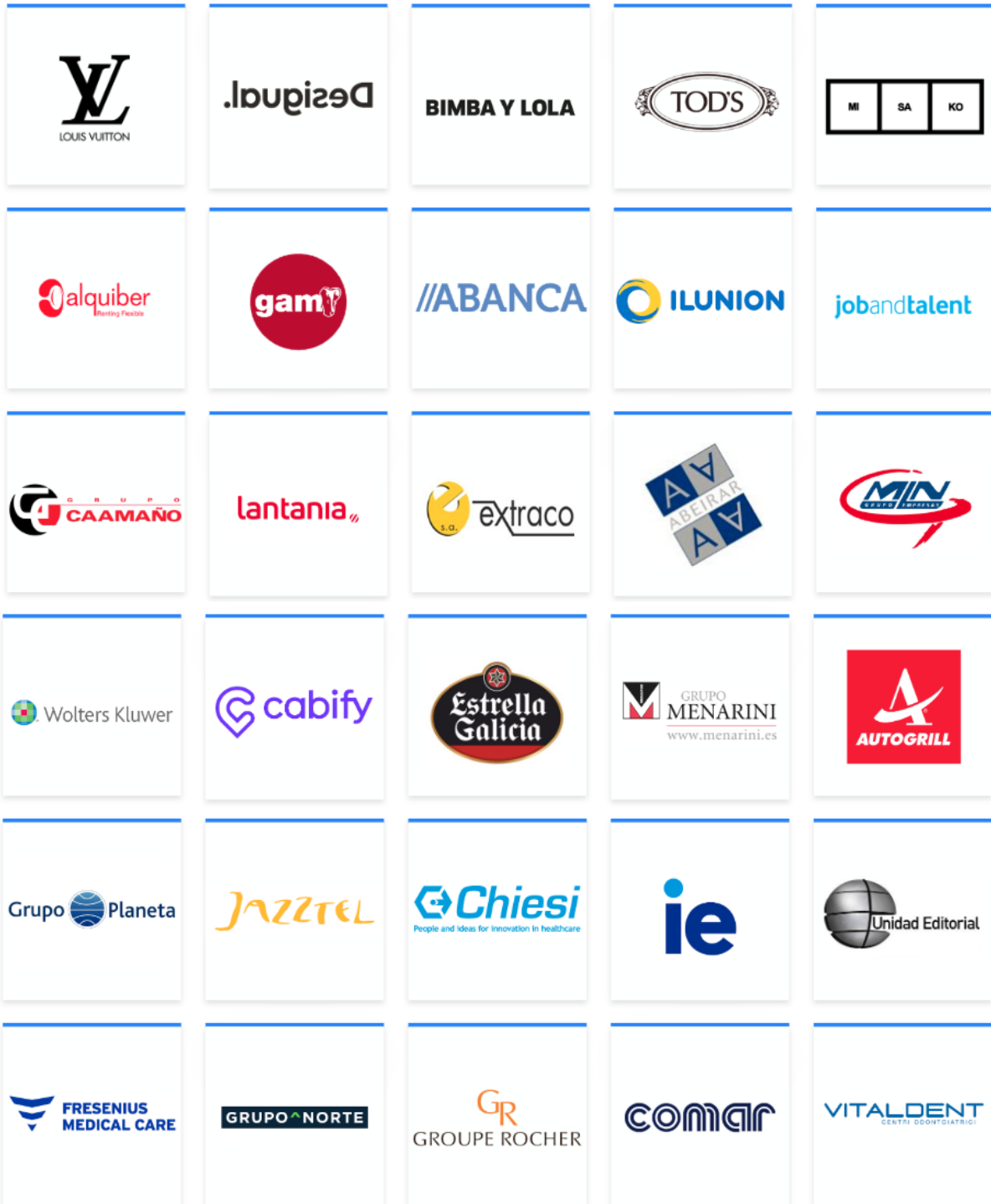
Retención y honorarios
Aprobaciones de docs
Acuerdos de fusión
Acuerdos de compra
Contratos comerciales
(...)



Dept. RRHH

NDA's
Contrato de trabajo
PRL
Comunicación de despido
Modelo 145
Prórroga

Docuten · Clientes y testimonios



Docuten is a very exciting and ambitious company and here at the Department for International Trade we are thrilled they have chosen the UK to expand. We wish them all the best and will continue to support them throughout their journey!



Jack Gorman
Investment Advisor en la embajada británica en Madrid

Con Docuten fue todo muy sencillo. La implementación fue llevada a cabo por sus equipos y al mes y medio estaba funcionando. Al final, es determinar las personas que tienen que liderar el proyecto de transformación digital (de Docuten) y marcar hitos.



Victor Reyero
Director financiero y de RRHH de Servicio

Han sido todo ventajas desde operaciones. (...) Nuestro producto ha sido mejorado con la herramienta de digitalización.



Javier Castiñeira
Director territorial de Nortempo en Galicia
[Ver entrevista >](#)

De cara a nuestros stakeholders y clientes, hemos multiplicado exponencialmente los niveles de confianza gracias a la presencia de un Tercero de Confianza que valida la firma realizada.



Lorena Suárez
Directora de RRHH de Grupo Caamaño
[Ver entrevista >](#)

Planes

Todos los clientes que contraten un plan de Docuten eSign pueden hacer uso de la versión web de Docuten sin coste adicional de licencia. Esto implica que cualquier miembro de la organización que no tenga acceso de forma asidua al ERP puede igualmente disfrutar de las ventajas de la firma digital; dándose de alta en la página web de Docuten y pudiendo enviar desde allí los documentos a firmar. Los documentos enviados a través de la web de Docuten se contabilizarán dentro del plan anual contratado por la empresa.

Trial	Plan 200	Plan 600
<p>Gratuito</p> <p>10 documentos máximo</p> <p><i>Uso durante 7 días</i> <i>Versión web no incluida</i></p>	<p>750 €/año</p> <p>200 documentos al año</p>	<p>1500 €/año</p> <p>600 documentos al año</p>
<p>Plan 1000</p>	<p>Plan 2000</p>	<p>Plan 6000</p>
<p>2000€/año</p> <p>1000 documentos al año</p>	<p>3750 €/año</p> <p>2000 documentos al año</p>	<p>7500 €/año</p> <p>6000 documentos al año</p>
<p>Plan Enterprise</p>		
<p>A consultar</p> <p>Para planes superiores</p>		